

**ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В
МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (2017)**

Объявление

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей
федеральной государственной гражданской службы
в Министерстве юстиции Российской Федерации**

Министерство юстиции Российской Федерации проводит конкурс на замещение нижеперечисленных вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы.

Наименование департамента	Наименование отдела и должности	Квалификационные требования и функциональные обязанности
Департамент конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления	отдел развития федеративных отношений и местного самоуправления:	Для заместителя начальника, советника: требования к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием , в течение трех лет со дня выдачи диплома не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, наличие высшего юридического образования. Примечание: требуется оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Для главного специалиста-эксперта: без предъявления требований к стажу, наличие высшего юридического образования.
	заместитель начальника – 1 вакансия;	
	советник – 1 вакансия;	
	отдел по вопросам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра:	
	главный специалист-эксперт – 1 вакансия.	

Условия прохождения гражданской службы в центральном аппарате Министерства юстиции Российской Федерации:

Служебное время.

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и приказом Минюста России от 17 августа 2016 г. № 192 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства юстиции Российской Федерации» для федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Министерства юстиции Российской Федерации устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по четверг с 9.00 часов до 18.00 часов;

в пятницу с 9.00 часов до 16.45 минут.

Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона денежное содержание гражданского служащего состоит из:

1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
2. месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы или юстиции;
3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 % до 30 % должностного оклада);
4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы (от 60 % до 150 % должностного оклада);
5. ежемесячного денежного поощрения (от 2,5 до 3 должностных окладов);
6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух месячных окладов денежного содержания);
7. материальной помощи один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере одного месячного оклада денежного содержания);
8. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

Отпуска.

В соответствии со статьей 46 Федерального закона ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Гражданскому служащему предоставляется:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней;

ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

В здании Министерства юстиции Российской Федерации по адресу г. Москва, улица Житная, д. 14 по рабочим дням с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 функционирует платная столовая.

Общежитие гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации не предоставляется.

Документы, представляемые для участия в конкурсе:

Для участия в конкурсе необходимо направить следующие документы **почтой по адресу: 119991, г. Москва, ул. Житная, д. 14.**

1) Личное заявление (см. [образец](#));

2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (см. [образец](#), см. [порядок заполнения анкеты](#)) – заполняются все пункты анкеты, в случае отсутствия информации делается запись об этом;

3) Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени,

ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

5) Документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

б) Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, по форме № 001-ГС/у);

7) Две фотографии 3,5x4,5 (цветные, на матовой бумаге, без уголка, фон белый);

8) согласие на обработку персональных данных (см. [образец](#));

9) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р (см. [образец](#)) (форма заполняется с учетом методических рекомендаций Минтруда России www.rosminntrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/11);

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

Для должностей требующих оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме дополнительно необходимо представить:

11) Собственноручно заполненную анкету по форме 4, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 (см. [образец](#)) – заполняются все пункты анкеты, в случае отсутствия информации делается запись об этом;

12) Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (приложение № 3 к приказу Минздравсоцразвития России от 26 августа 2011 г. № 989н);

13) одну фотографию 4x6 (цветную, на матовой бумаге, без уголка, фон белый)

Начало приема документов для участия в конкурсе **14 марта 2017 г.**,
окончание – **3 апреля 2017 г. 18 час. 00 мин.**

Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности в центральном аппарате Министерства юстиции Российской Федерации, необходимо представить только зарегистрированное в своем структурном подразделении заявление, установленной формы, в каб. № 437 (см. [образец](#)).

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление, установленной формы, и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.

Конкурс предполагается провести не позднее **31 мая 2017 г.** в здании Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: 119991, г. Москва, улица Житная, д. 14.

Порядок проведения конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Тестирование проходит с использованием специального программного обеспечения.

Тестовое задание включает в себя 30 вопросов. Каждый вопрос имеет не менее 4-х вариантов ответов, один из которых является правильным. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на тест, которое составляет 45 минут. Тестовое задание будет оцениваться по следующим критериям: 24 и более правильных ответов из 30 – кандидат считается успешно прошедшим тестирование и допускается к индивидуальному собеседованию, 23 правильных ответа и менее – кандидат считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

С кандидатами, успешно сдавшими тестирование, проводится индивидуальное собеседование. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Индивидуальное собеседование проводится с кандидатом в форме свободной беседы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им.

При индивидуальном собеседовании каждый член конкурсной комиссии присуждает кандидату от 0 до 10 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются. Победившим в ходе индивидуального собеседования признается кандидат, которому присуждено наибольшее количество баллов.

Победителем конкурса признается кандидат, прошедший тестирование и индивидуальное собеседование. При этом преимущество имеет кандидат, допустивший наименьшее количество ошибок в ходе тестирования и при этом набравший наибольшее количество баллов в ходе индивидуального собеседования.